

Mode d'emploi ESCADA pour le Collège du Sud

1 Concept – procédures

Absences

Le système d'absences pourrait être utilisé sans feuilles d'absences dans le cas où chaque professeur entrerait directement les absences constatées dans le portail web. Cependant, pour éviter la contrainte de devoir se connecter à chaque heure de cours et entrer les absences dans le portail, il a été décidé de conserver le système des feuilles d'absences comme ces années passées. Cela vise également à minimiser le risque d'erreurs et à assurer une meilleure vision de la situation de chaque élève.

Professeur de branche, d'options spécifique, de sport

Rien ne change. Les professeurs de sport signalent une absence illégitime au proviseur et au professeur de classe par courriel.

Professeur de classe

Il vérifie le fichier Excel disposé par le secrétariat :

S:\CSUD\Commun\Professeurs\ABSENCES\Absences_secretariat_annee-en-cours et reporte les absences de la feuille d'absences dans ESCADA en appliquant les principes suivants :

1. **Lettre J** quand l'absence a été annoncée et est justifiée par un billet jaune signé, de l'élève ou lorsque l'élève a fait une demande de congé visée et acceptée par la direction.
Cette lettre peut être ajoutée sur la colonne du jour pour une absence de toute la journée, ou sur la colonne de chaque heure où il a été absent dans la journée.
2. **Lettre I** si l'absence n'est pas justifiée (= pas de billet et/ou pas de téléphone au secrétariat)
Compléter pour la journée ou pour chaque heure comme pour les absences justifiées.
3. **La lettre R** si l'élève est en retard sans justification (si le retard est justifié : rien n'est noté).
4. Il faut indiquer un ☒ au bas de la colonne des absences de chaque heure de la journée où les élèves ont un cours (remplace la signature sur la fiche papier). **Cette indication est très importante car elle permettra un décompte correct des demi-jours d'absence en fin de semestre.**
5. **Explications complémentaires**
Contrairement à ce qui était pratiqué jusqu'ici, les **retards** ne seront pas traduits par des absences illégitimes notées dans les carnets de notes. Par contre, le système d'absences indiquera le nombre de retards total en fin de semestre.

Ce qui ne change pas :

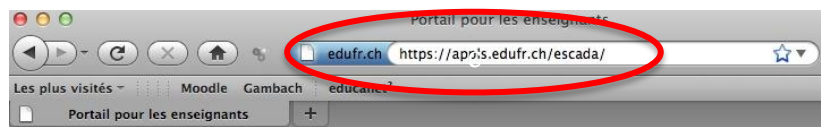
- Le professeur de classe est responsable du contrôle et de la validation des absences.
- Le secrétariat met à disposition des professeurs un fichier Excel qui informe les professeurs de classe si l'absence est renseignée par les parents, ou par l'élève majeur.
- chaque professeur note les absences par un « A » sur la fiche papier de présences et les retards injustifiés par un « R ».

Ce qui change :

- Le professeur de classe complète les absences en fin de semaine sur ESCADA
- Il ajoute un ☒ en fin de colonne d'une heure où les élèves ont cours.

2 Entrer sur le portail Web d'ESCADA

1. A partir du site web du Collège du Sud (menu de droite) , accéder à ESCADA ou dans votre navigateur (Explorer, Safari, Chrome ou...) entrer l'adresse <https://appls.edufr.ch/escada/> comme le montre l'image ci-dessous :



Portail des enseignants - Login

Nom d'utilisateur
NomP@edufr.ch

Mot de passe
••••••••

Connexion **Clc**

A. Si nécessaire, choisir la langue

Application Web Escada pour les gymnases v1.5

deutsch | français **Clc**

B. Se loguer

2. Si nécessaire, choisir la langue, comme indiqué ci-dessus.
3. Comme le montre l'image ci-dessus, taper l' **adresse de courriel complète** et dessous le mot de passe (celui utilisé pour la connexion sur le système informatique de l'école).
4. La page ESCADA s'ouvre. L'appareil photo donne accès aux photos des élèves.

Affichage Outils Déconnexion

Accès aux photos de vos élèves

Classes de Jean-Philippe Decrème

Matières	Elèves	Photos	Absences	Identifiant	Désignation	Type
				1F1	GYM BIL L1-L2 MU	Classe
				2G2	EC F	Classe

5. Si vous travaillez dans plusieurs établissements, vous pouvez choisir l'établissement comme le montre l'image ci-dessous

Affichage Outils Extras Déconnexion

Collège Gambach **Clc**

Collège Gambach

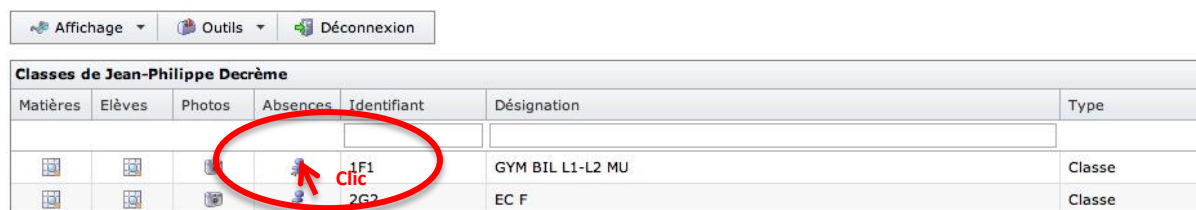
Ecole de culture générale Fribourg

Classes de Jean-Philippe Decrème

Matières	Elèves	Identifiant	Désignation	Type	Absences
		1F1	GYM BIL L1-L2 MU	Classe	
		2G2	EC F	Classe	

3 Entrer des absences (prof. de classe)

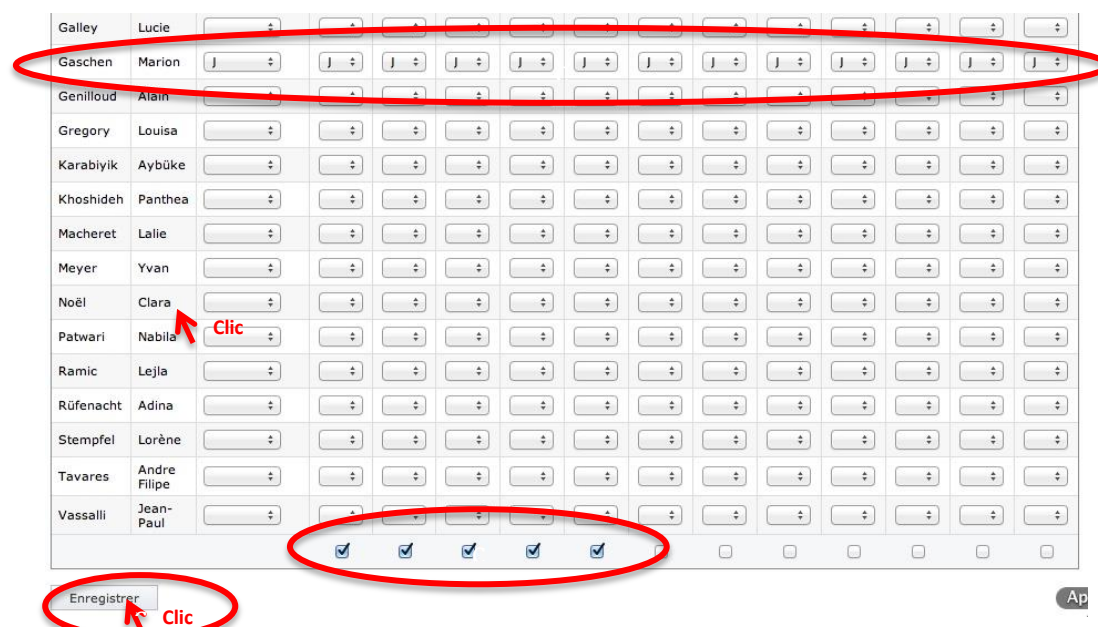
1. Comme le montre l'image ci-dessous, faire un clic sur le bouton du cours, ou de la classe, pour lequel le contrôle des absences doit être fait.



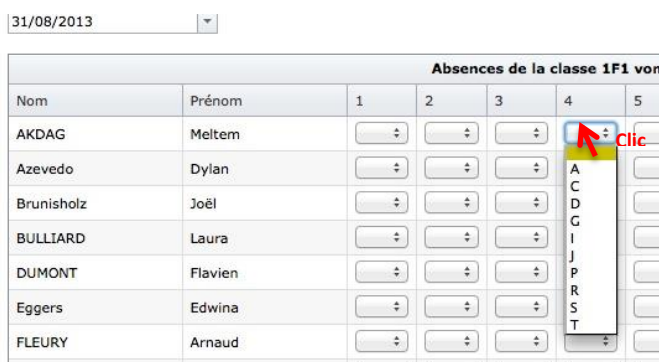
2. A partir de la feuille d'absences, des communications qu'il a reçues, du fichier Excel du secrétariat, des justificatifs apportés par les élèves, le professeur de classe complète le tableau des absences dans ESCADA.

Lorsque le tableau est complété par le professeur de classe, il contient 3 types de lettres :

- **J** = absence justifiée,
- **I** = absence non justifiée,
- **R** = retard non justifié



3. Dans notre exemple, l'élève Gaschen Marion est notée absente la journée. Cependant, ce jour-là, la classe n'a pas de cours l'après-midi. La journée ne compte que 5 heures et non 12 ! Le professeur de classe coche donc les colonnes où les élèves ont réellement cours.
4. Pour une absence ponctuelle, comme le montre l'image ci-dessous, il suffit de faire un clic à l'heure qui correspond au cours sur le petit onglet déroulant pour faire apparaître les différentes possibilités. Dans notre exemple, il s'agit de noter une absence en 4^e heure.



5. Attention ! Lorsque les absences pour le cours sont entrées, ne pas oublier de faire un clic sur **Enregistrer** en bas à gauche de la fenêtre comme le montre l'image ci-dessous.

Meyer	Yvan			
Noël	Clara			
PATWARI	Nabila			
Ramic	Lejla			
Rüfenacht	Adina			
Stempfel	Lorène			
TAVARES	Andre Filipe			
Vassalli	Jean-Paul			

Enregistrer **Clic**

6. Lorsque les absences sont entrées, ne pas oublier de vous **déconnecter** !

Affichage **Outils** **Extras** **Déconnexion** **Clic**

Retour **Imprimer** **Calculer** **Notifier**

Journée

Attention : quitter le navigateur ne suffit pas ! Il faut se déconnecter !!!!

4 Mettre les notes

- Après être rentré sur le portail, faire un clic sur le bouton  en dessous de **Matières** de la classe concernée, comme le montre l'image ci-dessous

Classes de Jean-Philippe Decrème						
Matières	Elèves	Photos	Absences	Identifiant	Désignation	Type
				1F1	GYM BIL L1-L2 MU	Classe
				2G2	EC F	Classe

- Comme le montre l'image ci-dessous, faire un clic sur le bouton  **Notes d'examens** de la matière que vous enseignez dans cette classe (ici, l'informatique)

NB : les boutons **Notes du semestre** ne doivent pas être utilisés pour mettre une note, mais pour visionner la situation des élèves.

Matières de la classe 1F1			
Notes du semestre	Notes d'examens	Identifiant	Désignation
		AN	Anglais
		BIO	Biologie
		CHI	Chimie
		ECDR	Economie et droit
		EPS	Education physique et sport
		GEO	Géographie
		HI	Histoire
		INF	Informatique
		MA	Mathématiques
		PC	Professeur de classe
		SR	Sciences religieuses

- La fenêtre ci-dessous apparaît. Maintenant, il faut créer un examen (ou une évaluation, ou une interrogation) en faisant un clic sur le bouton **Ajouter**, comme ci-dessous.

Affichage

Outils

Extras

Déconnexion

Collège Gambach

Retour

Autres

Imprimer

Moyennes du semestre

Examens de la matière Informatique, classe 1F1

Notes	Editor	Désignation	Moyenne	Date	Coefficient	Type

Aucun élément trouvé.

- Après un éventuel petit temps de chargement, l'image ci-dessous apparaît. Mettre : 1. la **Désignation** (le nom de votre examen), 2. la **Date**, 3. le **Coefficient** et vous décidez si votre examen est 4. **Ecrit**, **Oral** ou **Pratique**. Et surtout ne pas oublier de faire un clic sur 5. **Enregistrer**.

Affichage

Outils

Extras

Déconnexion

Collège Gambach

Retour

Ajouter

Imprimer

Moyennes du semestre

5.

1.

2.

3.

4.

Examens de la matière Informatique, classe 1F1						
Notes	Editor	Désignation	Moyenne	Date	Coefficient	Type
Enregistrer Annuler		La fonction "SI"		02/09/2013	2	Ecrit

Clic

5. On obtient la fenêtre ci-dessous. Pour poser les notes, faire un clic sur le bouton **Notes**, comme le montre la figure ci-dessous.

Affichage Outils Extras Déconnexion Collège Gambach

Retour Ajouter Imprimer Moyennes du semestre

Examens de la matière Informatique, classe 1F1						
Notes	Editer	Désignation	Moyenne	Date	Coefficient	Type
		La fonction "SI"		02/09/2013	2	Ecrit

6. La fenêtre ci-dessous et il est possible d'introduire la première note.

Affichage Outils Déconnexion

Retour Ajouter

Notes de l'examen test			
Nom	Prénom	Note	Dispensé
Akdag	Meltem	5.4	☐
Azevedo	Dylan		☐
Brunisholz	Joël		☐
Bulliard	Laura		☐
Dumont	Flavien		☐
Eggers	Edwina		☐
Fleury	Arnaud		☐

7. Comme le montre l'image ci-dessous, pour introduire la note suivante, peser sur la touche **Flèche en bas** du clavier.



8. Introduire toutes les notes ainsi. Puis, comme le montre l'image ci-dessous, faire un clic sur « **Enregistrer les notes** ».

Tavares	Andre Filipe	5.5	☐
Vassalli	Jean-Paul	4.7	☐

Enregistrer les notes

9. Puis, à choix, quitter, dans ce cas faire un clic sur **Déconnexion** ou vous faire un clic sur **Retour** pour entrer d'autres notes ou visionner

Affichage Outils Extras Déconnexion

Retour Ajouter

OU

10. Avec un clic sur **Retour**, on obtient la fenêtre ci-dessous

Affichage Outils Extras Déconnexion Collège Gambach

Retour Ajouter Imprimer Moyennes du semestre

Examens de la matière Informatique, classe 1F1						
Notes	Editer	Désignation	Moyenne	Date	Coefficient	Type
		La fonction "SI"	5,5	02/09/2013	2	Ecrit

11. En cliquant sur « Imprimer », on peut obtenir un tableau complet des notes d'une discipline

Tableau des notes d'une discipline

Collège du Sud

Classe: 1-07

Professeur:

Année scolaire: 13/14

Branche: FR Français

Statut: calculation provisoire

	1/10	1/2	mil	man	CA	NOTE	15.09.13 dicée + corrections	20.09.13 inter Littérature	27.09.13 Littérature
Bonvin Yaileen	4.3	4.5	4.340			4.3	3.70	5.70	4.30
Bovigny Johanne	4.8	5.0	4.800			4.8	4.50	5.40	4.80
Carvalho Duarte Gabriela	5.2	5.0	5.180			5.2	5.50	4.80	5.00
Daul Achille	3.4	3.5	3.400			3.4	4.80	3.20	2.10
Delacombaz Hugo	5.2	5.0	5.180			5.2	5.30	4.40	5.40
Fernandes dos Santos	4.7	4.5	4.740			4.7	5.50	4.10	4.30
Fraginière Margaux	5.3	5.5	5.280			5.3	5.70	5.70	4.80
Gamboni Elsa	4.2	4.0	4.180			4.2	4.00	4.80	4.00
Genoud Matthieu	4.1	4.0	4.080			4.1	4.10	2.90	4.80
Glannaz Léa	5.4	5.5	5.440			5.4	5.80	5.40	5.10
Golay Nicolas	4.3	4.5	4.340			4.3	4.00	4.30	4.70
Guerra André	3.2	3.0	3.200			3.2	3.10	3.80	3.00
Iyongo Cloé	5.0	5.0	5.040			5.0	4.10	5.40	5.80
Lanzrein Michael	3.8	4.0	3.780			3.8	3.10	3.80	4.40
Müller Quentin	4.0	4.0	4.020			4.0	4.30	3.50	4.00
Pasquier Killian	3.5	3.5	3.500			3.5	3.80	3.50	3.40
Paunoi Bruno Robert	5.0	5.0	5.020			5.0	4.80	5.10	5.20
Pittet Pauline	5.3	5.5	5.280			5.3	5.50	6.00	4.70
Pythoud Claudia	4.4	4.5	4.380			4.4	5.00	5.70	3.10
Ramasamy Ruben	4.2	4.0	4.240			4.2	5.20	3.80	3.50
Savoy Elodie	4.5	4.5	4.480			4.5	3.20	5.10	5.40
Sax Axel	4.9	5.0	4.900			4.9	4.20	5.70	5.20
Seyboz William	3.3	3.5	3.300			3.3	2.40	5.70	3.00
Sugnaux Julien	4.5	4.5	4.480			4.5	4.80	3.80	4.50
Thieblemont Coralie	5.5	5.5	5.540			5.5	6.00	5.70	5.00
Yerly Guillaume	4.6	4.5	4.640			4.6	3.80	4.80	5.40
Zahn Noémie	5.4	5.5	5.380			5.4	5.20	5.40	5.50
						4.52	4.49	4.72	4.44

Explication: 1/10 = note au dixième, 1/2 = note au demi, mil = note au millième, man = note saisie manuellement, CA = Compr. Auditive, NOTE = Note finale

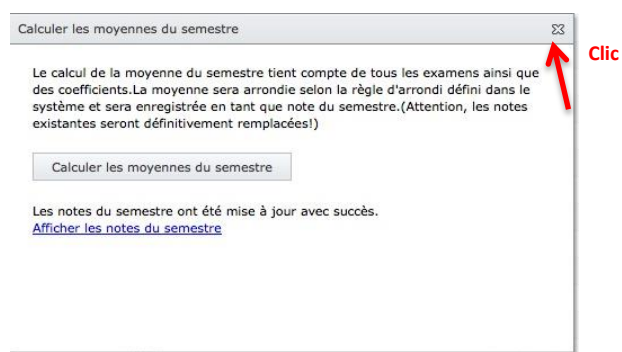
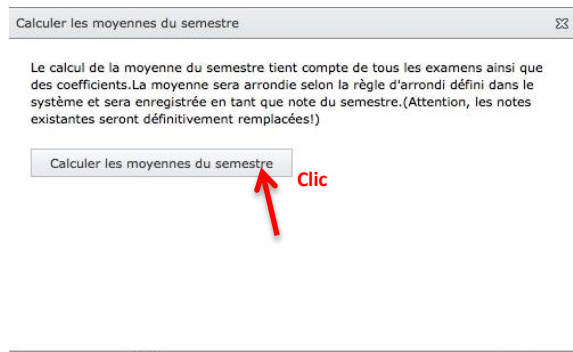
12. Avec un clic sur **Moyennes du semestre** (dans l'image page précédente), on obtient l'image ci-dessous :

Affichage	Outils	Extras	Déconnexion	Collège Gambach
Retour	Calculer les moyennes du semestre			

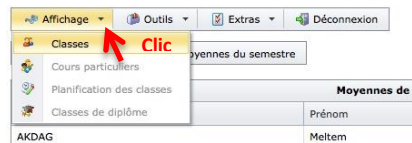
Moyennes de la matière Informatique					
Nom	Prénom	Dispensé	Promotion calculée	Note	Note arrondie
AKDAG	Meltem	☐	☐	5,5	5,5
Azevedo	Dylan	☐	☐	5	5
Brunisholz	Joël	☐	☐	4,5	4,5

13. Afin de mettre à jour la moyenne des notes d'un cours, faire un clic sur **Calculer les moyennes du semestre**, comme le montre l'image ci-dessus et la petite fenêtre ci-dessous apparaîtra. Elle indique que la moyenne du semestre sera calculée et l'ancienne moyenne sera remplacée par la nouvelle. Faire un clic sur **Calculer les moyennes du semestre** si on veut qu'ESCADA tienne compte de la note dans la moyenne.

14. Lorsque la fenêtre se transforme et indique comme ci-dessous que Les notes du semestre ont été mises à jour avec succès, la fenêtre peut être fermée.



15. Dès lors, on peut aller dans **Affichage** et faire un clic sur **Classes**, comme le montre l'image ci-dessous.



16. Maintenant, on peut faire un clic sur le bouton des **Matières**, comme au début.

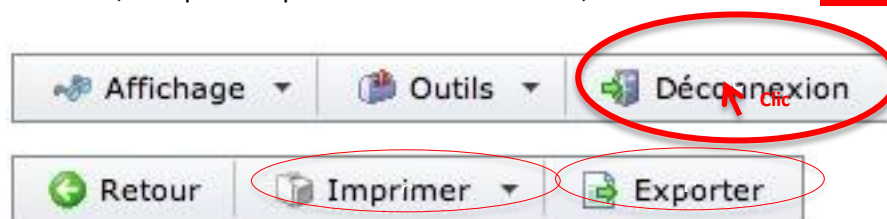
Classes de Jean-Philippe Decrème						
Matières	Elèves	Photos	Absences	Identifiant	Désignation	Type
				1F1	GYM BIL L1-L2 MU	Classe
				2G2	EC F	Classe

17. Et cette fois, vous pouvez faire un clic dans **Notes du semestre** (la colonne toute à gauche) de la matière qui vous intéresse. Ici, l'informatique, comme le montre l'image ci-dessous.

Matières de la classe 1F1			
Notes du semestre	Notes d'examens	Identifiant	Désignation
		AN	Anglais
		BIO	Biologie
		CHI	Chimie
		ECDR	Economie et droit
		EPS	Education physique et sport
		GEO	Géographie
		HI	Histoire
		INF	Informatique
		MA	Mathématiques
		PC	Professeur de classe
		SR	Sciences religieuses

18. Et là, on peut voir les moyennes du semestre des élèves. On peut aussi essayer les boutons **Imprimer** ou **Exporter**. A découvrir.

Ne pas oublier, lorsque les opérations sont terminées, **de** faire un clic sur **Déconnexion**.



Attention : quitter le navigateur ne suffit pas ! Il faut se déconnecter !!!!

Consignes de sécurité

- 1) Ne pas montrer aux élèves comment les notes et les absences sont saisies. Si on le fait en classe, mettre le vidéoprojecteur simplement sur *Standby* ou *pict mute*.
- 2) Toujours se déconnecter de sa session en classe.

Déconnexion automatique

- 1) Enregistrer régulièrement les saisies dans ESCADA
- 2) La **session se déconnecte automatiquement après 5 min. d'inactivité** (à ce jour, et à notre connaissance)

Bulle, le 3 octobre 2013
C. Mauron adapté de JP Decrème